

Projekt przygotował senior - stażysta Fundacji Kamienica1 i dotyczy problemów zdiagnozowanych przez osobę wnioskującą.

Przeprowadziliśmy konsultacje dotyczące realizacji projektu Kulturalni Seniorzy z pracownikami Urzędu Miejskiego w Wydziale Spraw Społecznych w Szczecinie.

Przesłaliśmy oferty współpracy do instytucji opiekujących się seniorami w naszym mieście takich jak Domy Pomocy Społecznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie czy Klubów Seniora.

Pozyskaliśmy telefoniczne deklaracje podjęcia współpracy i przystąpienia do projektu od osob kierujących w/w placówkami wsparcia seniorów.

Przygotowujący projekt senior wykonał również rozeznanie wśród grupy znajomych seniorów, którzy nie korzystają z pomocy w/w placówek i dotknięci są wykluczeniem społecznym ze względu na stan zdrowia, ubóstwo i ograniczony kontakt otoczeniem.

Zweryfikowaliśmy i wybraliśmy placówki kultury w Szczecinie. Zebrano deklarację uczestnictwa placówek w projekcie oraz oraz propozycję obniżenia cen wejściówek. (w załączeniu).

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Otrzymaliśmy zgody na przeprowadzenie działania na preferencyjnych warunkach od:

- Teatru Polskiego
- Teatru Współczesnego
- Filharmonii Szczecińskiej
- Opery na Zamku
- Kina Helios (ul. Krzywoustego)
- Szczecińskiego Inkubatora Kultury

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

100

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

W związku z tym, iż przedstawiony projekt jest projektem pilotażowym to po jego realizacji mamy zamiar kontynuować działanie z uwzględnieniem uwag uczestników.

Planujemy kontynuację spotkań przy "Kulturalnej kawie" oraz rozgrywki gier towarzyskich w siedzibie Fundacji Kamienica1 (sala Szczecińskiego Inkubatora Kultury w Szczecinie).

Seniorzy i wolontariusze, którzy wzięli udział w projekcie Kulturalni Seniorzy zostaną również zaproszeni na w/w spotkania w Fundacji Kamienica1. Spotkania te będą znakomitą okazją do dodatkowej diagnozy grupy beneficjentów oraz zaplanowania dalszych wspólnych działań.

Wspólnie spędzony czas z wolontariuszami pomoże zrozumieć osobom młodym problemy

osób starszych. Mamy nadzieję, że zaowocuje to nawiązaniem relacji pomiędzy tymi grupami i umożliwi podjęcie wspólnych działań w przyszłości.

Zebrałe materiały w formie pamiątkowych zdjęć i albumu zdjęciowego pomoga nam w promocji podobnych wydarzeń w przyszłości i zachęcić innych seniorów oraz partnerów do udziału w działaniach.

Dzięki wykonanym w dużej rozdzielczości zdjęciom będziemy mogli zrealizować wystawę zdjęciową z wykorzystaniem wybranych zdjęć, ukazującą seniorów spędzających kulturalnie czas. Przybliży to społeczeństwu tematykę senioralną oraz zachęci innych seniorów do kontaktu z organizacją oraz podjęcia działań.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

Wysłaliśmy powiadomienia mailowe i przeprowadziliśmy rozmowy z dyrektorami placówek oraz osobami należącymi do zespołu decyzyjnego.

Pozyskaliśmy oświadczenia pisemne od osób popierających przeprowadzenie działań w ramach Inicjatywy Lokalnej (lista w załączniku).

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Uzyskaliśmy zgodę ze Szczecińskiego Inkubatora Kultury na kontynuację działań w budynku przy ul. Wojska Polskiego 90.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

W przyszłości Fundacja Kamienica1 będzie aplikowała o wsparcie finansowe na realizację projektu skierowanego do seniorów. Będzie również podejmować działania fundraisingowe w celu pozyskania środków na kontynuację realizacji zadania m.in. uczestnicząc w konkursach w Urzędzie Miasta Szczecin, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego i innych skierowanych do seniorów jak np ASOS.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 46 240 zł w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 11 900 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 34 340 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)
.....brak
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....brak

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość	Udział
-----	---------------	---------	--------

		wkładu	procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	5 250 zł	11,35%
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	200 zł	0,43%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	6 450 zł	13,95%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	34 340 zł	74,27%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	0 zł	0%
Ogółem		46 240 zł	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Konsultacje dot. projektu, przygotowanie oraz pozyskanie zgód na realizację (3,5 m-c x 1500 zł) Część wynagrodzenia seniora stażysty w okresie wrzesień/grudzień 2018	5 250	Umowa stażu
RAZEM		5 250	

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Artykuły biurowe	1	kpl	200
RAZEM				200

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Wolontariat 5h/os x 15 zł/os/h x	80	h	15

	2os/spotkanie x 8 spotkań			
2.	Koordinator (3,5 m-c x 1500 zł) w okresie marzec/czerwiec 2019	3,5	m-c	1 500
RAZEM				6 450

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Wypożyczenie auta z kierowcą wyjazdu w obrębie Szczecina 480 zł x 8 wydarzeń	3840	FV
2.	Opieka nad grupą podczas spotkania „Kulturalny Senior“ 5 godzin x 100 zł x 8 spotkań	4000	Umowa zlecenie/FV
3.	Wyjście do kina 14 os x 30 zł/os x 2 spotkania	840	FV
4.	Wyjście do teatru 14 os x 50 zł/os x 2 spotkania	1 400	FV
5.	Wyjście do filharmonii 14 os x 50 zł/os x 2 spotkania	1 400	FV
6.	Wyjście do opery 14 os x 70 zł/os x 2 spotkania	1 960	FV
7.	Prelegenci prowadzący spotkania przy "Kulturalnej kawie" 8 spotkań x 300 zł	2 400	Umowa zlecenie/FV
8.	Realizacja gry towarzyskiej wraz z wyposażeniem podczas spotkania przy "Kulturalnej	2 400	Umowa zlecenie/FV

	kawie" 8 spotkań x 300 zł		
9.	Poczęstunek przy "Kulturalnej kawie" 480 x 8 spotkań	3 840	Umowa zlecenie/FV
10.	Upominki dla seniorów i wolontariuszy 40 zł/szt. x 100 szt.	4 000	FV
11.	Artykuły biurowe i koszty administracyjne (znaczki pocztowe, artykuły piśmiennicze itp)	400	FV
12	Usługi prawne	600	FV
13.	Usługi księgowo	400	FV
14.	Wykonanie zdjęć z przebiegu spotkań 8 x 250 zł oraz albumu ze zdjęciami 8 kpl x 120 zł, archiwizacja zdjęć (500 zł)	3 460	Umowa zlecenie/FV
15	Redakcja informacji i na stronę www Fundacj Kamienica1 oraz w mediach społecznościowych	2 400	Umowa zlecenie/FV
...	Materiały graficzne 10 h x100 zł	1 000	Umowa zlecenie/FV
RAZEM			34 340 zł

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	brak			

2.				
...				
RAZEM				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		TAK / NIE
fundacja		TAK / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Kamienica1 – Fundacja Na Rzecz Rozwoju Sztuki i Promocji Zdrowia
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać)	KRS: 0000 377928

w jakim):	
numer NIP i REGON:	NIP: 852 258 60 03, REGON: 320960695
adres siedziby:	70-482 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 90
telefon, e-mail:	kontakt@kamienica1.pl
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Marek Szymański
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Marek Szymański, Leszek Dymkowski,

Zgody i oświadczenia:

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

PREZES ZARZĄDU

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.

Dodatkowe załączniki: